



Missouri Botanical Garden

See the World

Consejos prácticos

Por favor, revise detalladamente toda la información incluida en la carpeta que le hemos entregado.

Por su propio beneficio, FAVOR LEER DETALLADAMENTE ESTA INFORMACIÓN.

1. Lleve consigo todo el tiempo su tarjeta de identificación y llaves, ya que después de las horas de trabajo todas las puertas del Centro Monsanto se cierran (4 pm), y solamente con la tarjeta podrá salir del edificio.

2. No utilice los ascensores después de las horas hábiles y durante los fines de semanas, ya que en el supuesto caso de que los ascensores no funcionen, Ud. demoraría mucho tiempo tratando de salirse del ascensor.

3. Contáctese con el personal de computación antes de conectar su computadora portátil a las líneas telefónicas del Monsanto Center. La razón es que problemas de incompatibilidad pueden surgir durante la conexión.

4. Se aconseja que Ud. no sólo se familiarice con el número de teléfono de la oficina que le fue asignada, sino que también con la dirección y número de su departamento y así como con el número de teléfono del apartamento.

5. Se recomienda que compre un seguro de salud antes de venir a los Estados Unidos. La atención médica aquí es bastante cara para personas sin seguro.

6. Si necesita un certificado para presentarlo en su país, proporcione lo más pronto posible la siguiente información a Alina Freire-Fierro (apenas llegue o puede pedirlo con anticipación por correo electrónico <alina.freire@mobot.org>):

Nombre (escrito en la forma que Ud. desee que aparezca en el certificado)

Institución a la que Ud. está afiliad(a)o

Nombre de su proyecto/actividades que Ud. realizará durante su visita a MO

Fechas de estadía en St. Louis

7. Si durante su estadía en St. Louis necesita hacer preguntas relacionadas con computación, TROPICOS, programas, o sistema de escaneo, contáctese con Myriam Fica, Programadora Asociada de Sitios del Jardín. Su oficina se encuentra en el edificio de Educación (Tel.: 577-9551; correo electrónico: <myriam.fica@mobot.org>).

8. Si durante su estadía en MO necesita traducir algún texto al inglés, contáctese con Darla Lesmes, voluntaria de Alina Freire-Fierro, quien entiende muy bien el castellano.

9. Si necesita recibir documentos adjuntos en mensajes de e-mail, puede hacerlo a través de la cuenta de e-mail para visitantes. Una vez bajados sus mensajes, favor borrarlos ya que la cuenta es pública y tiene límite de memoria. La cuenta de e-mail es: rvisitor@mobot.org

Para recibir los mensajes seguir el siguiente procedimiento:

- a. Ir a Explorer o a Netscape y en la barra para escribir el URL escribir:
<http://mobot1.mobot.org/exchange>
- b. Luego aparece una ventana en donde le pregunta por el usuario y la contraseña, llenar los campos con las palabras rvisitor y garden de la siguiente manera:

User Name: rvisitor
Password: garden
- c. Luego aparece la ventana con el mensaje “Logon to Webmail” y le preguntará por el “User Name”, escribir nuevamente “rvisitor” (a veces necesita seguir los pasos 2 y 3 más de una vez).
- d. La ventana de mensajes aparecerá luego.
- e. Después de leer los mensajes y grabar en su diskette los documentos adjuntos,
- f. Cerrar el programa con la opción “Log Off” ubicada a la izquierda de la ventana.

10. Si le gusta tomar café, familiarícese con el uso de la cafetera. Las cafeteras del Centro Monsanto se apagan automáticamente a las 8 pm. De todas maneras, si Ud. prepara café y es la última persona en salir del edificio (Lehmann) o del piso (Monsanto), asegúrese de que la cafetera esté apagada.

11. El Jardín tiene bicicletas disponibles para uso público. Si está interesada/o en usar una durante su estadía en MO, contáctese con el/la Oficial de Seguridad, cuyo escritorio se encuentra en el primer piso del Centro Monsanto.

12. Si va a necesitar un taxi para ir al aeropuerto o a la estación de tren al final de su estadía en St. Louis, favor informe a Alina con 24 horas de anticipación.

13. Para hacer llamadas fuera de la ciudad o del país, puede comprar las tarjetas de teléfono que son vendidas en el almacén Walgreens (o más económicas en el almacén Jays en la avenida Grand). Para llamar desde su apartamento o del jardín (si está en la Casa Trelease), seguir los siguientes pasos: (1) Marque el número 9, (2) marque el número indicado en la parte posterior de la tarjeta y finalmente, (3) marque 011 (código para hacer llamada internacional) + código de su país y ciudad + número al que desea llamar. Si está alojado/a en la Casa Andersson, no necesita seguir el paso (1).

14. Si necesita un locker para depositar sus efectos personales de valor, solicitar la llave del mismo a Mary McNamara en el 2do piso del edificio Monsanto; a Brenda Sneed en el 3er piso del mismo edificio o a Zemka Zeljkovik en el edificio Lehmann.

IMPORTANTE

Es recomendable que Ud. se contacte con suficiente anticipación con el/la especialista con quien Ud. desearía trabajar una vez en St. Louis. Es necesario que Ud. y el/la especialista coordinen las fechas del viaje de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de ambos. Si Ud. planea enviar plantas a MO, hacerlo con dos a tres meses de anticipación,

para asegurarse de que ellas ya habrán llegado y salido de la congeladora a su llegada a St. Louis.

Para cualquier otro tipo de ayuda, contáctese con Alina Freire-Fierro, extensión 535 o teléfono 577-9535

St. Louis, Mayo 22, 2003
Alina Freire Fierro

Nota: Toda sugerencia adicional será bienvenida e incluida en posteriores versiones de este documento.